

COMUNE DI BACENO

Provincia di Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019-2020-2021-2022-2023

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	890
31.12.2020	887
31.12.2021	871
31.12.2022	878
31.12.2023	873

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	VICINI ANDREA	26/05/2019
Vicesindaco	COSTA STEFANO	26/05/2019
Assessore	VILLIBORGHI GRAZIANO	26/05/2019

CONSIGLIO COMUNALE:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco/Presidente	VICINI ANDREA	26/05/2019
Consigliere	BELTRAMI ELENA	26/05/2019
Vicesindaco	COSTA STEFANO	26/05/2019
Consigliere	DATTRINO MARIA	26/05/2019
Consigliere	DELLA MADDALENA DINO	26/05/2019
Consigliere	FERRARI PAOLO	26/05/2019
Consigliere	GALLACCI MARCO	26/05/2019
Consigliere	NORETTA DIEGO	26/05/2019
Consigliere	SARTORI PAOLO	26/05/2019
Consigliere	SIGNORINI MARTINA	26/05/2019
Assessore	VILLIBORGHI GRAZIANO	26/05/2019

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

La struttura tecnico/amministrativa dell'ente è organizzata su n. 4 Aree funzionali:

Area Amministrativa: segreteria generale, protocollo, contratti, servizi demografici, elettorale, leva, turismo, cultura, biblioteca, politiche sociali, pubblica istruzione:

Area Tecnica: ufficio tecnico, lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, patrimonio, protezione civile, servizi cimiteriali;

Area Finanziaria: bilancio, ragioneria, personale (parte contabile), tributi;

Area Polizia Locale: polizia urbana e ambientale, commercio, notifiche.

Direttore: non presente

Segretario: BOGGI Giovanni – incarico a scavalco

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 1 (una)

Numero totale personale dipendente: 10 (dieci)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

La principale criticità riscontrata, per tutti i settori, è stata la carenza di personale dipendente in relazione alle dimensioni, alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Tale situazione, conseguente alle notevoli limitazioni imposte dal legislatore in materia di spesa del personale, è stata risolta dall'Amministrazione grazie al passaggio dal principio del turn over a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni definita dal D.Lgs. n. 75/2017 e dal D.M. 17/03/2020, che ha consentito di realizzare progressivamente le assunzioni sufficienti a dotare gli uffici delle risorse per rendere più efficiente ed incisiva l'azione amministrativa.

E' innegabile come il contesto esterno abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell' ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal Covid.19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Nel quinquennio il Comune di Comune di Baceno non ha evidenziato criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

parametri obiettivi di deficitarietà positivi all'inizio del mandato – anno 2019: n. 0

parametri obiettivi di deficitarietà positivi alla fine del mandato – anno 2022 (*): n. 0

(*) ultimo consuntivo approvato

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato (2022).

TABELLA PARAMETRI DEFICITARI			
Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		X
Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL			
	Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti regolamenti e modifiche di regolamenti comunali.

Organo	Numero	Data	Oggetto
CC - Consiglio Comunale	36	24/10/2019	Approvazione regolamento di gestione CENTRO DI RACCOLTA PER RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI Operante ai sensi del D.M. 08/04/2008 e D.M. 13/05/2009
CC - Consiglio Comunale	55	21/12/2019	Delibera approvazione regolamento imposta di soggiorno.
CC - Consiglio Comunale	56	21/12/2019	Modifiche all'Art. 124 del vigente Regolamento Edilizio comunale, approvato con D.C.C. n. 36 del 26 giugno 2018 (BUR n. 30 del 26/07/2018).
CC - Consiglio Comunale	2	30/04/2020	Approvazione Regolamento di disciplina sulla Tassa sui Rifiuti (TARI).
CC - Consiglio Comunale	5	26/05/2020	Approvazione nuovo Regolamento per erogazione di contributi, sussidi ed ausili finanziari
CC - Consiglio Comunale	7	26/05/2020	Approvazione Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria - IMU - 2020
CC - Consiglio Comunale	16	29/06/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
GC - Giunta Comunale	54	07/07/2020	Approvazione Regolamento Giunta Comunale in videoconferenza
CC - Consiglio Comunale	20	28/09/2020	Approvazione Regolamento Consiglio Comunale in videoconferenza
CC - Consiglio Comunale	49	30/11/2020	Approvazione Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria
GC - Giunta Comunale	113	22/12/2020	Regolamento per erogazione di contributi, sussidi ed ausili finanziari - Riapertura in deroga dei termini di presentazione delle istanze per l'anno 2021
CC - Consiglio Comunale	53	29/12/2020	Modifiche al "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L.R. 01/12/2008, N. 32." approvato con DCC n.39 del 15/12/2008.
CC - Consiglio Comunale	57	29/12/2020	Approvazione Regolamento Via ferrata "WALSERFALL" ai sensi Decreto del Presidente della Giunta regionale 16 novembre 2012, n. 9/R .
CC - Consiglio Comunale	3	26/01/2021	Approvazione Regolamento per l'istituzione del "Registro del Servizio Civico Volontario Comunale"
CC - Consiglio Comunale	4	26/01/2021	Modifica Tariffe Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio n. 49 del 30/11/2020

2.2 Attività tributaria.

2.2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.2.1.1. ICI/Imu:

Secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato, Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Qui sotto il quadro delle aliquote in vigore dal 2019 AL 2023, rimaste invariate.

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.2.1.2. Addizionale Irpef: Non applicata

2.2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L.n.228/2021a decorrere dall'anno 2022.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

La differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione. Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extrageguito restituite all'utenza.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	195,72	196,38	199,54	211,22	219,89

2.2.1.4. Tributi diversi

- **Canone Unico Patrimoniale**

La L. 27-12-2019 n° 160, legge di bilancio 2020 ha istituito, con decorrenza dal 01-01-2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria CHE riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il nuovo Canone Unico Patrimoniale sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 09/03/2021 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 28/03/2023.

- **Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno è stata introdotta nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 23/2011 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno. Più precisamente, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di provincia, le Unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5,00 euro per notte di soggiorno.

Il Comune di Baceno ha istituito l'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 13/02/2018.

La misura dell'imposta di soggiorno per persona e per pernottamento con decorrenza 01/01/2020 è pari ad € 1,00.

2.3 Attività amministrativa.

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

In considerazione della dimensione demografica del Comune di Baceno inferiore a 15.000 unità, il sistema dei controlli interni si articola in:

- a) controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo successivo di regolarità amministrativa: diretti a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'operato dell'Ente;
- b) controllo di gestione: diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo sugli equilibri finanziari: diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica definiti dalla normativa applicabile all'Ente, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente, i Responsabili dei Servizi, l'Organo di revisione e gli Organi collegiali dell'Ente, secondo le competenze stabilite con il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/02/2013 e nel rispetto delle vigenti leggi.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Nella fase della formazione di tutte le deliberazioni degli Organi collegiali che non siano meri atti di indirizzo, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato dal responsabile del servizio interessato attraverso la sottoscrizione del parere in ordine alla regolarità tecnica.

Nella fase della formazione di tutte le determinazioni e di ogni altro atto amministrativo, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato dal responsabile del servizio interessato attraverso la sottoscrizione con cui lo stesso perfeziona la formazione dell'atto.

Nel caso in cui il responsabile del servizio interessato sia assente, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato da colui che è designato a sostituirlo secondo la legge ed i regolamenti interni dell'Ente e, in assenza di ogni altro delegato, dal Segretario dell'Ente.

Nella fase della formazione di tutte le deliberazioni degli Organi collegiali che non siano meri atti di indirizzo e che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso la sottoscrizione del parere in ordine alla regolarità contabile.

Nella fase della formazione di tutte le determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 183, comma 9, d.lgs. 18/08/2000, n. 267, il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Nel caso in cui il responsabile del servizio finanziario sia assente, il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato da colui che è designato a sostituirlo secondo la legge ed i regolamenti interni dell'Ente e, in assenza di ogni altro delegato, dal Segretario dell'Ente.

Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo sulla legittimità, sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa è assicurato anche nella fase successiva alla formazione ed a seguito dell'intervenuta efficacia delle

determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa, compresi i contratti e gli altri atti amministrativi, secondo meccanismi di selezione casuale.

Esso è svolto secondo i seguenti principi generali:

- a) indipendenza: i soggetti incaricati dell'attività di controllo devono trovarsi in posizione di autonomia rispetto ai soggetti da cui promanano gli atti sottoposti al controllo;
- b) obiettività, imparzialità ed integrità: i soggetti incaricati dell'attività di controllo non devono essere coinvolti nel processo decisionale prodromico all'adozione dell'atto oggetto di controllo;
- c) competenza, diligenza e professionalità: i soggetti che svolgono i controlli devono essere dotati di adeguato livello e capacità professionale;
- d) pianificazione: i tempi e le modalità di realizzazione dell'attività di controllo devono essere predeterminati;
- e) approccio correttivo: il controllo della regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati deve essere finalizzato alla rilevazione di ambiti di attività sensibili, alla condivisione delle risultanze del controllo con le varie strutture operative coinvolte ed alla individuazione degli eventuali interventi di riorganizzazione amministrativa e di ridefinizione degli assetti procedurali, al fine di rimuovere le criticità rilevate.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato con cadenza semestrale dal Segretario dell'Ente il quale, per l'istruttoria delle attività di controllo, può designare, per assisterlo, una o più unità di personale dipendente non interessate nell'adozione dell'atto controllato ed in possesso di adeguate competenze professionali.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione, svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità, e comunque almeno semestrale, è la procedura avente per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente ed è diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso la comparazione tra le risorse utilizzate e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità conseguite nel perseguimento dei predetti obiettivi nonché, per i servizi a carattere produttivo, l'ammontare dei ricavi realizzati.

Esso è esercitato dal Segretario dell'Ente, che dirige le attività, e dal Responsabile del Servizio finanziario i quali, per l'assistenza nelle attività di controllo, possono avvalersi del supporto dei vari soggetti con competenze gestionali, nonché della collaborazione dell'Organismo di valutazione, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il controllo di gestione, che assume le caratteristiche di un controllo funzionale, riferito all'intera attività dell'Ente nel corso di un esercizio finanziario, è rivolto al perfezionamento e migliore coordinamento dell'azione amministrativa ed articolato nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione e approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), contenente i risultati attesi;
- b) rilevazione dei risultati conseguiti;
- c) confronto fra i risultati attesi ed i risultati conseguiti e misurazione del grado di attuazione degli obiettivi assegnati.
- d) redazione delle conclusioni e trasmissione dei risultati del controllo:
 - alla Giunta, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati,
 - all'Organismo di valutazione, ai fini della valutazione dei Responsabili di servizio,
 - ai Responsabili di servizio, ai fini del miglioramento della gestione dei servizi,
 - alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi di legge.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario e sotto la vigilanza dell'Organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo del personale dell'Area finanziaria, degli organi di governo, del Segretario e dei Responsabili dei servizi, secondo quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente, dalle disposizioni sull'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81, Cost.

2.3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale:**

Si è provveduto ad un'implementazione e riorganizzazione del personale al fine di migliorare l'efficienza degli uffici comunali.

anno 2019

- è stata rinnovata la convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22/01/2014 per l'utilizzo a tempo parziale di personale di altro ente, a parziale copertura del posto vacante presso l'ufficio tecnico;
- è stato conferito l'incarico di Istruttore Tecnico cat. C part-time per n. 18 ore settimanali ex art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000;
- si è proceduto, attingendo dalla graduatoria concorsuale di altro ente, all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Finanziario cat. C in sostituzione di n. 1 dipendente dimissionario per pensionamento;

anno 2020

- è stato istituito n. 1 nuovo posto di Istruttore Amministrativo Finanziario cat. C, coperto mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di altro ente;

anno 2021

- è stato istituito n. 1 nuovo posto di Istruttore Tecnico cat. C, coperto mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di altro ente, con contestuale cessazione dell'incarico ex art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 conferito nel 2019 per lo stesso profilo professionale;

anno 2022

- si è proceduto, mediante concorso, all'assunzione di n. 1 Operaio Qualificato cat. B3, in sostituzione di n. 1 dipendente dimissionario per pensionamento;

anno 2023

- è stato assunto n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, mediante mobilità esterna volontaria da altra amministrazione e contestualmente è stata sciolta la convenzione stipulata nel 2019 ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22/01/2014 per l'utilizzo a tempo parziale di personale di altro ente per lo stesso profilo professionale;

- **Lavori pubblici:**

principali opere realizzate e/o in corso di realizzazione:

- Manutenzione straordinaria, restauro conservativo copertura e ritinteggiamento facciate palazzo municipale;
- Scuola materna - sostituzione di serramenti esterni e contabilizzazione del calore;

- Rifacimento palestra scuola media Innocenzo IX;
- Messa in sicurezza impianti e stabile scuola primaria di Baceno;
- Acquisto scuolabus;
- Manutenzione straordinaria aree sportive - parchi gioco;
- Via ferrata Croveo-Agaro;
- Adeguamento igienico sanitario fabbricato area campo sportivo di Baceno;
- Messa in sicurezza ponte in località Silogno;
- Efficientamento impianto illuminazione Gallerie Devero;
- Disalveo Rio Freddo - eventi atmosferici del 12/08/2019;
- Opere integrative lavori di recupero terrazzamenti;
- PSR 2014-2020 - Misura 4, Sottomisura 4.3, Operazione 4.3.3. Infrastrutture Per Gli Alpeggi;
- PSR 2014-2020 - Misura 7, Sottomisura 7.6, Operazione 7.6.1. Miglioramento dei fabbricati di alpeggio;
- PSR 2014-2020 - Infrastrutture per l'accesso e la gestione delle risorse forestali e pastorali. Misura 4, Sottomisura 4.3, Operazione 4.3.4. Viabilità pastorale;
- Riqualificazione energetica edificio Scuola Primaria;
- Manutenzione strada comunale Goglio-Devero;
- "Un nuovo percorso per tutti" - Bando 2019.3 ASSISTENZA SOCIALE;
- Incarichi di progettazione per la messa in sicurezza della strada Goglio-Devero;
- Rifacimento tratto acquedotto Ponte Romano-Osso;
- Efficientamento energetico impianto elettrico e luci interne Municipio;
- Efficientamento energetico impianto termico Municipio;
- Efficientamento energetico impianto termico scuola materna;
- Interventi per l'efficientamento energetico scuola primaria;
- Allestimento bar campo sportivo;
- Messa in sicurezza della strada comunale Goglio-Devero;
- Messa in sicurezza strada loc. Beola;
- Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica;
- Cellette ossario cimitero capoluogo;
- Installazione pompa di calore e fotovoltaico fabbricato bar meublè Isotta;
- Ristrutturazione edificio casermetta Vigili del Fuoco;
- Recupero campo da calcetto area sportiva di Baceno;
- Sistemazione sentiero campo sportivo-Uresso-Graglia;
- Ripristino della strada comunale Goglio Devero e sistemazione dell'alveo del rio Cugnesco;
- Riqualificazione strada comunale Via Croppo;
- Manutenzione straordinaria strada pedonale presso asilo nido;
- Completamento barriere stradali Via Innocenzo IX;
- Transizione energetica e mobilità sostenibile - Redazione studio di fattibilità per realizzazione sistema mobilità integrata a basso impatto ambientale;

- Gestione del territorio

<i>Dati relativi alla gestione del territorio</i>					
<i>Annualità/tipologie</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>N. Titoli abilitativi edili</i>	5	6	2	3	3
<i>N. S.C.I.A.</i>	23	22	28	23	23
<i>N. C.I.L.A.</i>	26	37	35	17	22
<i>N. Autorizzazioni paesaggistiche</i>	22	16	26	14	16
<i>N. Autorizzazioni svincolo idrogeologico</i>	4	5	3	1	4
<i>Tempi medi rilascio autorizzazioni</i>	Tutte le pratiche edilizie sono state trattate ed evase entro i termini dei rispettivi procedimenti amministrativi				
<i>N. Sanzioni edilizie elevate</i>	1	1	2	2	2

- Istruzione pubblica:

Il servizio mensa per le scuole materna, elementare e media è affidato in appalto a ditta esterna con preparazione dei pasti presso i locali mensa della scuola elementare di proprietà comunale.

Il servizio trasporto scolastico è effettuato in gestione diretta.

<i>Servizi istruzione pubblica</i>					
<i>Annualità/servizi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>N. pasti erogati mensa scolastica scuole materne, primarie primo grado e primarie secondo grado</i>	9.648	4.803	8.986	10.034	9.585
<i>N. utenti servizi trasporto scolastico</i>	41	32	23	22	20

Il Comune ha aderito ai progetti Fantathlon e Giosport, promossi dal Centro Sportivo Italiano, Comitato di Verbania, che prevede lezioni di attività motoria in orario curricolare con l'ausilio di consulenti esperti, rispettivamente per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia.

E' stato rinnovato il protocollo di intesa, tra Comune, Istituto Comprensivo Innocenzo IX e Banda Musicale di Baceno, per l'organizzazione e gestione congiunta di corsi musicali nelle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

L'Amministrazione ha aderito annualmente al progetto Intercultura con l'assegnazione di una borsa di studio per un soggiorno linguistico estivo a favore di uno studente residente nel Comune.

- **Ciclo dei rifiuti:**

La gestione del ciclo dei rifiuti è svolta attraverso il Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola

<i>Risultati raccolta differenziata ente</i>					
<i>Quantità di rifiuti raccolti (Ton)</i>					
<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Tonnellate complessive</i>	482,563	497,840	489,099	482,276	N.D.
<i>Raccolta differenziata</i>	192,403	205,940	212,079	214,446	N.D.
<i>Percentuale racc.diff.</i>	39,87	41,37	43,36	44,47	N.D.

- **Sociale:**

La gestione delle funzioni socio-assistenziali è affidata al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali dell'Ossola (C.I.S.S. Ossola).

Nel Comune è presente un micronido di proprietà dell'ente, gestito in forma associata tra i Comuni di Baceno, Crodo, Premia e Formazza mediante affidamento a società cooperativa.

<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>N. utenti serviti servizio nido</i>	8	10	11	18	16

- **Turismo:**

L'Amministrazione sostiene la Pro Loco con l'assegnazione di contributi economici ordinari per la gestione del locale ufficio turistico nel periodo estivo e per le varie manifestazioni organizzate.

L'Amministrazione ha inoltre aderito e contribuito economicamente alle seguenti iniziative:

- rassegna "Musica in Quota", storica iniziativa del territorio finalizzata alla divulgazione dei repertori musicali attraverso la valorizzazione delle locations ospitanti;
- Rassegna musicale "Ossola Guitar Festival";
- Concerti presso la Chiesa San Gaudenzio di Baceno e acquisto materiale per allestimento mostra itinerante nell'ambito del progetto "Via dell'Abate – sulle orme di San Bernardo" promosso dal Comune di Formazza.

Sono stati affidati i seguenti incarichi per la promozione del territorio:

- realizzazione pieghevoli outdoor (percorsi MTB e arrampicata);
- realizzazione di strumento interattivo multilingue dedicato al territorio di Baceno;
- gestione social della pagina FB www.facebook.com/VisitBaceno e del profilo IG www.instagram.com/VisitBaceno;
- Realizzazione sito internet turistico.

2.3.1.2. Valutazione delle performance:

La valutazione dei dipendenti ed i titolari di P.O. avviene attraverso apposite schede di valutazione, da parte del nucleo di valutazione nominato dall'Unione Montana Alta Ossola per i Comuni membri.

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL

Non sono state adottate particolari modalità o criteri di controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL.

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti relativi alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175:

Organo	Numero	Data	Oggetto
CC - Consiglio Comunale	54	21/12/2019	Ricognizione periodica delle partecipazione pubbliche ed art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016, n. 175: approvazione.
CC - Consiglio Comunale	55	29/12/2020	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, N. 175: approvazione.
CC - Consiglio Comunale	60	30/12/2021	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - approvazione
CC - Consiglio Comunale	38	23/12/2022	Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175: approvazione
CC - Consiglio Comunale	47	27/12/2023	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE ALLA DATA DEL 31/12/2022 EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	200.371,08	214.762,53	309.956,99	623.229,74	0	-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE	22.310,72	27.884,16	44.787,73	59.197,00	54.604,81	144,75%
FPV – CONTO CAPITALE	543.510,97	309.667,79	645.035,70	550.431,07	601.330,45	10,64%
ENTRATE CORRENTI	1.774.759,06	1.632.715,82	1.700.665,80	1.844.676,63	1.952.556,54	10,02%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	154.036,10	518.301,24	516.268,16	2.030.136,04	1.683.711,59	993,06%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	14.297,70	36.737,47	0,00	0,00	0,00	-100,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	425.166,45	100,00%
TOTALE	2.709.285,63	2.740.069,01	3.216.714,38	5.107.670,48	4.717.369,84	74,12%
SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.182.199,85	1.105.921,28	1.236.365,41	1.336.548,80	1.574.325,51	33,17%
FPV – PARTE CORRENTE	27.884,16	44.787,73	59.197,00	54.604,81	0	-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	991.611,36	492.819,43	767.652,31	2.445.959,68	2.136.841,26	115,49%
FPV – CONTO CAPITALE	309.667,79	645.035,70	550.431,07	601.330,45	0	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	66.629,24	68.522,87	72.595,29	76.087,85	79.752,93	19,70%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0	0	0	0	425.166,45	100,00%
TOTALE	2.577.992,40	2.357.087,01	2.686.241,08	4.514.531,59	4.216.086,15	63,54%
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	283.020,11	199.405,72	365.735,55	579.993,28	597.241,35	111,02%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	283.020,11	199.405,72	365.735,55	579.993,28	597.241,35	111,02%
TOTALE	566.040,22	398.811,44	731.471,10	1.159.986,56	1.194.482,70	111,02%

(*) Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	22.310,72	27.884,16	44.787,73	59.197,00	54.604,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.774.759,06 0,00	1.632.715,82 0,00	1.700.665,80 0,00	1.844.676,63 0,00	1.952.556,54 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	1.182.199,85	1.105.921,28	1.236.365,41 37.393,77	1.336.548,80 0,00	1.574.325,51 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	27.884,16	44.787,73	59.197,00	54.604,81	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	66.629,24 0,00	68.522,87 0,00	72.595,29 0,00	76.087,85 0,00	79.752,93 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		520.356,53	441.368,10	377.295,83	436.632,17	353.082,91
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.671,08 0,00	0,00 0,00	37.393,77 0,00	19.246,97 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	385.045,65	95.123,57	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		137.981,96	346.244,53	414.689,60	455.879,14	353.082,91

- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	290,51	912,66	26.412,66	19.512,89	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	12,89	0,00	30.205,31	13.725,92	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		137.678,56	345.331,87	358.071,63	422.640,33	353.082,91
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	24.594,72	49.224,75	-66.344,16	-18.310,46	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		113.083,84	296.107,12	424.415,79	440.950,79	353.082,91
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	197.700,00	214.762,53	272.563,22	603.982,77	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	543.510,97	309.667,79	645.035,70	550.431,07	601.330,45
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	168.333,80	555.038,71	516.268,16	2.030.136,04	1.683.711,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	14.297,70	36.737,47	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	385.045,65	95.123,57	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	991.611,36	492.819,43	767.652,31	2.445.959,68	2.107.841,26
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	309.667,79	645.035,70	550.431,07	601.330,45	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		-20.986,43	0,00	115.783,70	137.259,75	177.200,78

- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		11.921,96	94.930,98	49.950,00	17.503,32	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			-32.908,39	-94.930,98	65.833,70	119.756,43	177.200,78
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			-32.908,39	-94.930,98	65.833,70	119.756,43	177.200,78
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		14.297,70	36.737,47	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)			131.293,23	382.982,00	530.473,30	593.138,89	530.283,69
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		290,51	912,66	26.412,66	19.512,89	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		11.934,85	94.930,98	80.155,31	31.229,24	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			119.067,87	287.138,36	423.905,33	542.396,76	530.283,69
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		24.594,72	49.224,75	-66.344,16	-18.310,46	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			94.473,15	237.913,61	490.249,49	560.707,22	530.283,69

(*) Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
FPV iscritto in entrata al 01/01	565.821,69	337.551,95	689.823,43	609.628,07	609.628,07
Riscossioni	1.885.312,91	1.871.270,27	2.262.898,45	2.518.570,87	3.359.024,94
Pagamenti	2.008.243,10	1.497.423,28	1.985.980,92	3.085.823,33	2.807.299,47
Differenza	442.891,50	711.398,94	966.740,96	42.375,61	1.161.353,54
Residui Attivi	340.800,06	515.889,98	319.771,06	1.936.235,08	1.299.650,99
Residui Passivi	515.217,46	369.246,02	456.367,64	1.352.766,28	2.006.028,03
FPV iscritto in spesa parte corrente	27.884,16	44.787,73	59.197,00	54.604,81	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	309.667,79	645.035,70	550.431,07	601.330,45	0,00
Differenza	-511.969,35	-543.179,47	-746.224,65	-72.466,46	-706.377,04
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-69.077,85	168.219,47	220.516,31	-30.090,85	454.976,50

(*) Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	551.734,16	745.901,90	952.735,72	275.849,73	235.205,20
Totale residui attivi finali	934.933,17	1.111.234,76	1.090.024,61	2.708.513,92	3.301.313,45
Totale residui passivi finali	610.217,56	458.322,25	561.495,93	1.499.502,88	2.198.987,86
Risultato di amministrazione	876.449,77	1.398.814,41	1.481.264,40	1.484.860,77	1.337.530,79
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	27.884,16	44.787,73	59.197,00	54.604,81	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	309.667,79	645.035,70	550.431,07	601.330,45	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	538.897,82	708.990,98	871.636,33	828.925,51	1.337.530,79
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

(*) Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	2.671,08	0	37.393,77	19.246,97	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	197.700,00	214.762,53	272.563,22	206.464,43	0
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	200.371,08	214.762,53	309.956,99	225.711,40	0

3.6 Gestione dei residui.

3.6.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	276.935,27	132.841,38	2.519,91	0,00	279.455,18	146.613,80	100.456,81	247.070,61
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	43.296,43	13.544,97	0,00	149,38	43.147,05	29.602,08	19.742,90	49.344,98
Titolo 3 - Extratributarie	134.724,81	85.862,45	0,00	0,00	134.724,81	48.862,36	132.859,14	181.721,50
Parziale titoli 1+2+3	454.956,51	232.248,80	2.519,91	149,38	457.327,04	225.078,24	253.058,85	478.137,09
Titolo 4 - In conto capitale	579.271,81	349.616,64	0,00	0,00	579.271,81	229.655,17	85.283,63	314.938,80
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	180.582,29	64.819,76	0,00	0,00	180.582,29	115.762,53	0,00	115.762,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	27.488,74	3.826,36	0,00	25,21	27.463,53	23.637,17	2.457,58	26.094,75
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.242.299,35	650.511,56	2.519,91	174,59	1.244.644,67	594.133,11	340.800,06	934.933,17

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	246.140,45	192.175,95	12.991,53	233.148,92	40.972,97	186.606,96	227.579,93
Titolo 2 - In conto capitale	529.610,11	497.033,46	13.363,88	516.246,23	19.212,77	293.809,90	313.022,67
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	73.774,41	38.960,05	0,00	73.774,41	34.814,36	34.800,60	69.614,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	849.524,97	728.169,46	26.355,41	823.169,56	95.000,10	515.217,46	610.217,56

Residui Attivi di Fine Mandato (2023*)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	192.866,46	104.811,67	0,00	0,00	192.866,46	88.054,79	57.511,43	145.566,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.046,72	8.283,87	0,00	0,00	23.046,72	14.762,85	65.034,37	79.797,22
Titolo 3 - Extratributarie	110.935,73	74.280,32	0,00	600,00	110.335,73	36.055,41	60.538,24	96.593,65
Parziale titoli 1+2+3	326.848,91	187.375,86	0,00	600,00	326.248,91	138.873,05	183.084,04	321.957,09
Titolo 4 - In conto capitale	2.314.093,20	496.532,35	7.921,59	0,00	2.322.014,79	1.825.482,44	834.046,77	2.659.529,21
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	36.737,47	28.190,95	0,00	0,00	36.737,47	8.546,52	0,00	8.546,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279.811,00	279.811,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	30.834,34	2.073,89	0,00	0,00	30.834,34	28.760,45	2.709,18	31.469,63
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	2.708.513,92	714.173,05	7.921,59	600,00	2.715.835,51	2.001.662,46	1.299.650,99	3.301.313,45

Residui Passivi di Fine Mandato (2023*)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	279.245,56	168.775,86	0,00	279.245,56	110.469,70	353.070,33	463.540,03
Titolo 2 - In conto capitale	1.118.794,31	1.086.994,26	0,00	1.118.794,31	31.800,05	1.347.779,04	1.379.579,09
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279.811,00	279.811,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	101.463,01	50.772,93	0,00	101.463,01	50.690,08	25.367,66	76.057,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.499.502,88	1.306.543,05	0,00	1.499.502,88	192.959,83	2.006.028,03	2.198.987,86

(*) Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.6.2. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					TOTALE RESIDUI DA ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO (2022)
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	105.931,05	17.375,72	33.040,93	36.518,76	192.866,46
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	13.464,34	0,00	551,14	9.031,24	23.046,72
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.788,49	3.166,74	6.618,31	94.362,19	110.935,73
TOTALE	126.183,88	20.542,46	40.210,38	139.912,19	326.848,91
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	171.299,12	213.435,59	135.703,41	1.793.655,08	2.314.093,20
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	36.737,47	0,00	0,00	36.737,47
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	171.299,12	250.173,06	135.703,41	1.793.655,08	2.350.830,67
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	21.654,28	6.462,10	50,15	2.667,81	30.834,34
TOTALE GENERALE	319.137,28	277.177,62	175.963,94	1.936.235,08	2.708.513,92

Residui passivi al 31.12					TOTALE RESIDUI DA ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO (2022)
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.578,75	1.378,55	47.757,22	219.531,04	279.245,56
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.169,52	4.443,10	28.905,34	1.078.276,35	1.118.794,31
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	30.780,72	5.944,78	9.778,62	54.958,89	101.463,01
TOTALE GENERALE	48.528,99	11.766,43	86.441,18	1.352.766,28	1.499.502,88

Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.6.3. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,67	29,38	19,27	17,22	13,28

(*) Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.7 Patto di Stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

3.8. Indebitamento:

3.8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.912.027,92	1.843.505,05	1.770.909,76	1.694.821,91	1.615.068,49
Popolazione residente	890	887	871	878	873
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.148,35	2.078,36	2.033,19	1.930,32	1.850,02

3.8.2. Rispetto del limite di indebitamento

TABELLA INDEBITAMENTO					
	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	95.043,44	91.513,27	88.184,53	84.691,97	82.129,26
Entrate Correnti (*su anno-2)	2.117.949,50	1.395.372,73	1.774.759,06	1.632.715,82	1.700.665,80
% su Entrate Correnti	4,49	6,56	4,97	5,19	4,83
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

3.9. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL (*):

Conto del Patrimonio dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	74.011,32	Patrimonio netto	9.091.094,36
Immobilizzazioni materiali	9.248.693,03		
Immobilizzazioni finanziarie	77.421,65		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.538.353,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	842.645,81	Debiti	2.688.978,91
Ratei e risconti attivi	6.372,54	Ratei e risconti passivi	7.424,91
TOTALE	11.787.498,18	TOTALE	11.787.498,18

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>5.490.443,31</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>70.306,58</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>7.651.808,01</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>15.161.856,45</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>0,00</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>155.506,50</i>	<i>A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	<i>3.661.352,25</i>
B) Totale Immobilizzazioni	15.387.669,53	A) Totale Patrimonio Netto	16.803.603,57
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	B) Fondi per Rischi ed Oneri	47.980,29
<i>C II) Crediti</i>	<i>2.592.891,07</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>	D) Debiti	1.499.502,88
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>370.526,14</i>		
C) Totale Attivo Circolante	2.963.417,21		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	18.351.086,74	TOTALE	18.351.086,74

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

3.10. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Tipologia di debito fuori bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Lavori di somma urgenza ex art. 163 D.lgs. 50/2016	44.347,00	0,00	79.812,68	0,00	0,00

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.11. Spesa per il personale.

3.11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (*)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	311.093,09	311.093,09	311.093,09	311.093,09	311.093,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	289.429,15	279.467,14	297.131,19	278.521,45	290.225,36
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,25%	27,90%	32,36%	27,83%	26,62%

(*) Dati Aggiornati al 19/03/2024, prima dell'approvazione del rendiconto

3.11.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	362,01	347,87	410,87	423,70	480,08

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.11.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	111,25	98,56	96,78	97,56	87,30

3.11.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

3.11.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno di riferimento (2009)	2019	2020	2021	2022	2023
9.497,70	5.529,56	0,00	0,00	0,00	0,00

3.11.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

3.11.7. Fondo risorse decentrate.

Nella costituzione del fondo risorse decentrate per il periodo considerato è stato rispettato il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è stata la seguente:

	2019	2020 (*)	2021 (*)	2022 (*)	2023 (*)
Fondo risorse decentrate	27.721,54	27.818,34	30.671,86	33.382,96	37.238,76

(*) compresi gli importi dell'adeguamento del fondo risorse decentrate - art. 33, D.L. 34/2019, non soggetti al limite

3.11.8. L'ente nel periodo considerato non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.1 Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

5.1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente ha assunto le misure necessarie a rispettare i limiti di spesa e i vincoli imposti dalle norme tempo per tempo vigenti. In conformità alle disposizioni di legge vigenti, nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica. L'Ente ha sempre cercato di contenere la spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei responsabili per garantire buoni livelli di qualità dei servizi con riguardo alla loro economicità, secondo le regole di una amministrazione trasparente ed efficace.

PARTE VI

6.1. Organismi controllati: nessuno

6.1.2. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Il Comune di Baceno attualmente partecipa al capitale delle seguenti società:

- Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l. con una quota del 0,32% - attività svolta: organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica;
- ConserVco s.p.a. con una quota del 0,2514% - attività svolta: gestione ciclo dei rifiuti;
- Terme di Premia Srl Valli Antigorio Divedro Formazza con una quota del 2,85 - attività svolta: stabilimenti termali.

L'Ente partecipa inoltre ai seguenti organismi:

- Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali dell'Ossola
- Consorzio Rifiuti VCO
- Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi
- Consorzio Forestale delle Valli Antigorio-Divedro-Formazza

6.1.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del *COMUNE DI BACENO* che sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li 22/03/2024

Il SINDACO
(Andrea VICINI)
Firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziario
(Dott. Massimiliano Grosso)
Firmato digitalmente

! Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.