

**REGISTRO DEL SERVIZIO
CIVICO VOLONTARIO
COMUNALE
REGOLAMENTO**

PREMESSA

Il presente regolamento nasce dalla volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte dei cittadini allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Baceno.

L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di strumento attivo per regolamentare le azioni di volontariato che ogni singolo cittadino intende svolgere collaborando con le strutture ed i servizi comunali secondo le norme di cui al presente regolamento.

ART. 1

DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO CIVICO VOLONTARIO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del volontariato individuale da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
2. Il volontario individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo e gratuito, da singoli cittadini a favore della comunità locale e investe le attività di cui al successivo articolo, anche ad integrazione del servizio svolto direttamente dai dipendenti comunali.
3. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o titolo di merito prioritario rispetto alla partecipazione a concorsi per la copertura di posti vacati nella pianta organica del Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente regolamento o da leggi vigenti.

ART.2

IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI

1. Il volontariato individuale è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
2. Il volontariato individuale si svolge, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti:
 - a) **ATTIVITA' MANUTENTIVE DEL PATRIMONIO COMUNALE**
Attività di tutela, conservazione, manutenzione, del Patrimonio comunale quali custodia delle aiuole, di aree verdi, di edifici pubblici, del cimitero, pulizia dei sentieri e spazi pubblici, della viabilità, pulizia di rii e corsi d'acqua.
 - b) **SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CULTURALE E DI PROMOZIONE**
Attività di supporto presso la biblioteca comunale; attività di sorveglianza e di controllo durante lo svolgimento di pubbliche manifestazioni ricreative, sportive e culturali in genere; valorizzazione del patrimonio comunale (apertura e chiusura siti), attività di supporto ai cittadini.
 - c) **ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA MOBILITA' DEI CITTADINI**
Attività di servizio a favore di disabili e/o anziani quali trasporto, accompagnamento e vari.
 - d) **ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMBIENTALE**
Collaborazione nelle attività favorire la conoscenza della natura e dei problemi di tutela ambientale, attività di pulizia della vegetazione infestante all'interno degli alvei;
Partecipazione ad attività rivolte, con obiettivi di carattere educativo, in una logica preventiva in materia di raccolta differenziata;
3. L'Amministrazione Comunale si riserva, previa apposita deliberazione, di disporre l'utilizzo dei volontari per ambiti di attività non contemplati nel presente regolamento, al fine di

sopperire a bisogni immediati non preventivamente individuabili per i quali sia fattibile l'utilizzo di volontari.

3

ART.3 MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

1. Presso l'ufficio Segreteria è istituito il Registro Comunale dei Volontari, articolato in tre sezioni:
 - a. Area sociale
 - b. Area civile-tecnico-ambientale
 - c. Area culturale
 - d. Area ambientale
2. Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici (allegato A) per il coinvolgimento e l'arruolamento, in particolare a fronte della presenza di specifiche necessità che potranno insorgere.
3. Possono presentare richiesta di iscrizione al registro dei volontari coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Età non inferiore ai 18 anni,
 - b) Idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta,
 - c) Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti,
 - d) Per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.
4. Possono accedere anche pensionati, pensionati per invalidità o disabili, previa valutazione della compatibilità dell'utilizzo con la condizione fisica.
5. L'elenco dei volontari, suddiviso nei servizi identificati al art.2 comma 2 del presente regolamento verrà formato, custodito e aggiornato dall'ufficio segreteria del Comune.
6. Completata la verifica dei requisiti, il volontario sarà iscritto nel registro e potrà iniziare la propria attività.
7. L'esclusione dall'elenco avviene:
 - a) Su richiesta dell'interessato,
 - b) D'ufficio per comportamenti in contrasto con i fatti stabiliti dal presente regolamento, per decadimento dei requisiti necessari. L'ufficio segreteria provvederà a dare comunicazione scritta all'interessato.

ART.4 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

1. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del volontariato individuale sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di

precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.

2. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

ART.5 MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.
2. Il Volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.
3. L'attività del Volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Baceno.

ART.6 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
2. Il volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a :
 - garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
 - segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale del Comune;
 - segnalare la propria presenza rispetto alle date di intervento preventivamente concordate con il personale del Comune per la specifica attività individuata;
 - svolgere i compiti concordati con professionalità e diligenza, soprattutto rispetto agli altri volontari coinvolti;
 - tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
 - rispettare gli orari di attività prestabiliti.

ART.7 COORDINAMENTO

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile del Settore/Servizio che deve:
 - Accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
 - Vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime

vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche del settore;

- Verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.

ART.8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari.
2. L'Amministrazione comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento della attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
3. L'Amministrazione e i dipendenti comunali sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.
4. L'amministrazione provvede all'organizzazione di corsi abilitanti rispetto all'utilizzo di specifiche attrezzature che potranno essere utilizzate dai volontari per lo svolgimento delle attività.

ART.9 MEZZI E ATTREZZATURE

1. Qualora il volontario usasse attrezzature proprie, le stesse dovranno essere omologate per l'utilizzo che ne viene fatto ed il volontario abilitato all'utilizzo stesso.
2. Per specifici lavori di volontariato l'Amministrazione può fornire, a propria cura e spese, i mezzi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio nonché i presidi individuali di sicurezza allorché il volontario ne fosse sprovvisto.

ART. 10 CONTROLLI

1. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontariato qualora da queste possa derivare un danno per il Comune di Baceno, oppure vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, o siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini d'Autorità, e nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.
2. Resta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di interrompere il progetto specifico di volontariato in qualsiasi momento per qualsiasi motivo a suo insindacabile giudizio.