



**COMUNE DI BACENO**

**REGOLAMENTO**

**PER LA CONCESSIONE**

**DEL PATROCINIO COMUNALE**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 22 maggio 2018

## **Art. 1** **Principi e finalità**

Il Comune di Baceno, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi vigenti in materia e delle finalità indicate nello Statuto Comunale, intende incentivare l'azione di promozione e diffusione della cultura, dell'attività turistica, dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale e di impegno civile, promossa da Associazioni, Istituzioni pubbliche e private, Comitati e Organizzazioni.

## **Art. 2** **Oggetto**

Con il presente regolamento il Comune di Baceno, in attuazione dell'Art. 12 della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii. e dello statuto comunale, determina i criteri e le modalità per la concessione e l'assegnazione di contributi sotto forma di erogazioni in denaro e la concessione del patrocinio comunale per il sostegno e la valorizzazione delle attività e iniziative nelle materie indicate all'art. 1.

## **Art. 3** **Natura del patrocinio**

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative svolte all'interno o fuori dal territorio cittadino, che contribuiscano a promuovere e realizzare le finalità istituzionali dell'Amministrazione e dello statuto comunale, promosse da Enti, Associazioni, organizzazioni pubbliche e private, persone giuridiche e persone fisiche a carattere divulgativo, non aventi scopo di lucro, comitati di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, Le iniziative dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "Con il patrocinio del Comune di Baceno". Il patrocinio può essere: *oneroso* e *non oneroso*.

Il patrocinio è *non oneroso* se si intende riferito solamente all'utilizzo dello stemma e a forme di comunicazione istituzionale non onerose quali newsletter, sito internet, bacheche comunali.

Il patrocinio si intende *oneroso* quando comporta, oltre all'utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali, benefici economici quali contributi, la fornitura di beni, personale o servizi comunali anche in forma di agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale comunali. Nel caso si voglia richiedere anche un contributo economico, occorre specificarlo espressamente, motivando opportunamente la richiesta e allegando la documentazione prevista all'art. 8.

## **Art. 4** **Oggetto del patrocinio**

Possono essere oggetto di patrocinio:

- a) eventi, quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive, ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti politici; sono, altresì, esclusi gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi ad eccezione di quelli funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica;

- b) pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente; saranno sottoposte a specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici;
- c) prodotti multimediali e telematici (quali ad esempio videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd) ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione, salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo benefico il ricavato della vendita;
- d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali; di norma non possono essere oggetto di patrocinio corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale che non rientrano nella programmazione comunale, provinciale o regionale in materia di formazione professionale.

Fermo restando quanto previsto alle lettere b) e c), il patrocinio può comunque essere concesso nel caso in cui la pubblicazione ovvero il prodotto multimediale e telematico preveda la compartecipazione del Comune nella fase progettuale e di realizzazione del progetto. Non può essere concesso il patrocinio a siti WEB, inteso come apposizione dello stemma istituzionale del Comune di Baceno nella home-page di cui è titolare il soggetto richiedente.

In caso di realizzazione di materiale cartaceo, multimediale o telematico lo stesso, prima della sua realizzazione e diffusione, dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale ai fini della verifica del corretto uso dello stemma.

## **Art. 5 Destinatari**

Il patrocinio **non oneroso** può essere concesso dall'amministrazione comunale ad associazioni, organizzazioni, persone giuridiche e persone fisiche, comitati, per iniziative a carattere divulgativo non aventi scopo di lucro anche non iscritti al repertorio delle associazioni comunali, purché promuovano iniziative di particolare interesse per la comunità locale e comunque da valutare di volta in volta in base alla documentazione prodotta da parte del richiedente.

La concessione del patrocinio **oneroso e/o il contributo economico** può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore delle Associazioni, Organizzazioni, Comitati iscritti e non, al repertorio comunale delle associazioni.

## **Art. 6 Criteri e modalità di concessione del patrocinio**

Il patrocinio è concesso sulla base dei seguenti criteri:

- 1) le iniziative devono essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Amministrazione e dello statuto comunale, valutate con particolare riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
- 2) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine di Baceno;
- 3) assenza di lucro; l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:

3.a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;

3.b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio di Baceno e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione e a condizione che sia presentata a consuntivo all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale. Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dal sostegno pubblico alle iniziative suddette, nonché motivare il rispetto dei criteri di cui al comma 1.

4) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;

5) realizzazione nel territorio del Comune di Baceno o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse contribuiscano a promuovere e realizzare le finalità istituzionali e statutarie dell'Ente ;

Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dal sostegno pubblico alle iniziative suddette, nonché motivare il rispetto dei criteri di cui al comma 1.

Il patrocinio *non oneroso* è rilasciato con atto autorizzativo del Sindaco, mentre quello *oneroso* e/o il contributo economico sono concessi dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo e liquidati con determinazione del responsabile del servizio competente.

La richiesta di patrocinio *non oneroso* deve essere consegnata al protocollo o inviata tramite raccomandata A/R o posta certificata utilizzando la modulistica allo scopo predisposta e reperibile presso l'ufficio segreteria o scaricabile dal sito del Comune , corredata del materiale pubblicitario/ promozionale dell'iniziativa **almeno 10 giorni prima** dello svolgimento delle attività/iniziativa.

La richiesta di patrocinio *Oneroso* e/o di contributo economico deve essere consegnata al protocollo o inviata tramite raccomandata A/R o posta certificata utilizzando la modulistica allo scopo predisposta e reperibile presso l'ufficio segreteria o scaricabile dal sito del Comune, corredata del materiale pubblicitario/ promozionale dell'iniziativa entro il 15 marzo ed il 15 settembre di ogni anno al fine di consentire una regolare programmazione economico amministrativa.

Possono comunque essere presentate le istanze di patrocinio **almeno 30 gg** prima dell'evento, che verranno valutate in base ad eventuali economie disponibili.

Le domande dirette ad ottenere il patrocinio oneroso, nel rispetto dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente regolamento e per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, possono essere ammesse al contributo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili in bilancio al momento della richiesta.

## **Art. 7 Benefici**

**In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, alla concessione di patrocinio può essere connesso, altresì, uno degli ulteriori, seguenti benefici, a titolo esemplificativo:**

- 5.a) erogazione di un contributo economico nel caso venga richiesto e ricorrano i requisiti di cui al precedente art.6.
- 5.b) utilizzo di strumentazioni di proprietà comunale;
- 5.c) promozione attraverso gli strumenti di comunicazione del Comune (a titolo esemplificativo sito internet comunale, newsletter, periodico comunale, bacheche comunali).
- 5.d) eventuale esenzione dal pagamento dei cd. costi vivi per l'utilizzo di sale comunali per svolgere le iniziative.
- 5.e) utilizzo di strutture di proprietà comunale, concesse a terzi, sulle quali il comune si è riservato la possibilità di attivare eventi, nel limite pattuito.

## **Art. 8**

### **Contenuto della domanda di patrocinio oneroso e/o di contributo economico**

La domanda deve essere sottoscritta dal presidente e/o legale rappresentante dell'associazione, comitato, organizzazione che sostiene le spese per l'organizzazione dell'iniziativa e contenere, oltre all'indicazione dei requisiti richiesti, i seguenti dati:

- 1) Estremi identificati e fiscali dell'associazione, comitato, organizzazione;
- 2) Generalità, residenza, codice fiscale e recapito telefonico del presidente o legale rappresentante;
- 3) Indicazione del tipo e dell'ammontare del contributo richiesto;
- 4) Modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa;

Inoltre alla domanda deve essere allegata, in relazione al tipo di contributo richiesto, la seguente documentazione:

- 4.a)Copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente, ove non già presente agli atti del Comune;
- 4.b)bilancio di previsione e conto consuntivo regolarmente approvati dagli organi sociali, accompagnati da un relazione illustrativa sull'attività in programma;
- 4.c)Descrizione esplicativa e illustrativa della manifestazione e/o attività accompagnata dal quadro economico contenente la previsione delle entrate e delle uscite;
- 4.d)Fotocopia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'associazione, comitato, organizzazione richiedente ove non già presente agli atti del Comune;
- 4.e)Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modello allegato debitamente compilato)

Il beneficiario ha l'obbligo, entro 3 mesi dall'avvenuta manifestazione/attività/iniziativa, di presentare rendicontazione di spesa corredata dei giustificativi di spesa all'ente erogatore. In caso di richiesta di contributo economico detta documentazione deve essere presentata prima della richiesta di liquidazione del contributo.

## **Art. 9**

### **Istruttoria della domanda**

Il responsabile dell'istruttoria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità e ove necessario può richiedere ulteriori elementi e/o integrazioni documentali a corredo della domanda, fissando per la presentazione degli stessi un termine dalla data di ricevimento della richiesta e le modalità di invio.

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente in materia.

#### **Art. 10** **Revoca del patrocinio**

Con atto motivato può essere revocato il patrocinio concesso ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune o per inosservanza delle disposizioni di legge o del presente regolamento.

#### **Art. 11** **Stemma del comune**

Lo stemma del Comune di Baceno è il principale segno distintivo che l'Amministrazione comunale adotta per contraddistinguere la propria immagine nell'esercizio delle sue attività istituzionali. L'uso dello stemma da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione comunale o da ciascuno dei suoi organi può essere autorizzato soltanto quando l'attività o l'iniziativa per cui esso è richiesto siano correlate alla tutela o al perseguimento di un pubblico interesse.

#### **Art. 12** **Riproduzione dello stemma**

Lo stemma è riproducibile come elemento identificativo del Comune di Baceno in tutti gli strumenti comunicativi da esso o per esso gestiti. Lo stemma, al quale è abbinato un logogramma con testo Comune di Baceno a costituire il simbolo, deve essere riprodotto nel rispetto delle prescrizioni definite dal presente regolamento.

#### **Art. 13** **Autorizzazione all'uso dello stemma**

L'uso dello stemma, da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione comunale o da ciascuno dei suoi organi può essere autorizzato solo per iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale o dalla medesima patrocinate; in quest'ultimo caso l'autorizzazione è rilasciata dal Sindaco, previo espresso parere da parte dell'assessore competente per materia.

L'autorizzazione sarà accompagnata dal file dello stemma da utilizzare nel materiale e negli strumenti che saranno realizzati.

L'uso dello stemma può essere autorizzato anche nell'ambito di rapporti negoziali, qualora sia ritenuto opportuno far rilevare la riconducibilità all'Amministrazione dell'attività svolta dal soggetto esecutore, appaltatore o concessionario per conto dell'Ente.

I soggetti autorizzati sono tenuti a fare buon uso dello stemma, nel rispetto dei limiti e secondo le prescrizioni per la riproduzione specificate dall'Amministrazione comunale.

In caso di utilizzo improprio e/o difforme dello stemma, la relativa autorizzazione verrà revocata, l'Amministrazione Comunale non concederà il patrocinio o altro beneficio all'utilizzatore e per un anno a decorrere dalla notizia di utilizzo improprio e/o difforme, potrà richiedere il risarcimento per i danni arrecati all'immagine del Comune, oltre a trovare applicazione la normativa vigente in materia di contraffazioni.