

COMUNE DI BACENO

Provincia di Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2015-2016-2017-2018

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono presunti in quanto sono ancora in corso la ricognizione ed il riaccertamento ordinario dei residui e le variazioni necessarie alla reimputazione degli impegni non esigibili.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	920
31.12.2015	927
31.12.2016	923
31.12.2017	905
31.12.2018	898

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	COSTA Stefano	26/05/2014
Vicesindaco	DATTRINO Maria	05/06/2014
Assessore	RECLI Mattia	05/06/2014 al 08/07/2016
Assessore	VICINI Andrea	16/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	COSTA Stefano	26/05/2014
Consigliere	RECLI Mattia	26/05/2014 al 08/07/2016
Consigliere	DATTRINO Maria	26/05/2014
Consigliere	RIGONI Paolo	26/05/2014
Consigliere	GALLACCI Marco	26/05/2014
Consigliere	OLZERI Luca	26/05/2014
Consigliere	BELTRAMI Elena	26/05/2014
Consigliere	VICINI Andrea	26/05/2014
Consigliere	NORETTA Diego	26/05/2014
Consigliere	VILLIBORGHİ Graziano	26/05/2014
Consigliere	CARTINI Elisabetta	26/05/2014
Consigliere	FERRARI Paolo	28/07/2016

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: no

Segretario: GASPARINI Giulio fino al 30/09/2014
NICOLOSI Paolo dal 01/10/2014 al 31/01/2015
GIORGETTI Giorgio dal 01/02/2015 al 30/11/2017
BOGGI Giovanni dal 01/12/2017

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: n. 1

Numero totale personale dipendente: n. 8

1.4 Condizione giuridica dell'ente: nel periodo del mandato l'ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

parametri obiettivi di deficitarietà positivi all'inizio del mandato: n. 2

parametri obiettivi di deficitarietà positivi alla fine del mandato: n. 0

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: durante il mandato elettivo l'ente ha approvato i seguenti atti di modifica modifica/adozione regolamentare:

- CC 14 29/07/2014 I.U.C. (Imposta Unica Comunale) - Approvazione Regolamento.
- CC 26 29/07/2014 Approvazione modifiche al Regolamento per il transito di mezzi motorizzati all'Alpe Devero.
- CC 8 09/07/2015 Approvazione modifiche al Regolamento I.U.C. (Imposta Unica Comunale).
- CC 19 09/07/2015 Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell' art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19
- CC 21 09/07/2015 Regolamento Cimiteriale - modifica alle tabelle allegate A - B - C ai sensi della delibera di Giunta Comunale 73/2015.
- CC 12 05/05/2016 Approvazione modifiche al Regolamento per il transito di mezzi motorizzati all'Alpe Devero.
- CC 15 05/05/2016 Modifica al Regolamento Edilizio Comunale a recepimento della D.C.R. 28/07/2015 n. 79-27040 ed in adeguamento ai disposti dell'art. 4 comma 1-ter del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i..
- CC 18 02/05/2018 Esame ed approvazione Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- CC 20 22/05/2018 Esame e approvazione regolamento per la concessione del patrocinio comunale.
- CC 21 22/05/2018 Esame e approvazione regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni.
- CC 22 22/05/2018 Esame e approvazione regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.
- CC 23 22/05/2018 Esame e approvazione regolamento per l'utilizzo dell'area sosta camper.
- CC 24 22/05/2018 Esame e approvazione regolamento per l'utilizzo del campeggio.
- CC 27 22/05/2018 Esame e approvazione del regolamento attuativo della disciplina Europea sulla privacy.
- CC 29 22/05/2018 Approvazione regolamento comunale per la disciplina dell'istituto dell'interpello.
- CC 36 26/06/2018 Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999.
- CC 50 13/11/2018 Modifica al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

- CC 51 13/11/2018 Approvazione regolamento per la gestione ed il funzionamento della Biblioteca comunale
- GC 13 04/02/2016 Approvazione Regolamento per Piano di Gestione della Sicurezza.
- GC 105 17/07/2018 Approvazione regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture.
- GC 125 11/09/2018 Approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: non applicata

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2016	2016
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

In considerazione della dimensione demografica del Comune di Baceno inferiore a 15.000 unità, il sistema dei controlli interni si articola in:

- a) controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo successivo di regolarità amministrativa: diretti a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'operato dell'Ente;
- b) controllo di gestione: diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo sugli equilibri finanziari: diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica definiti dalla normativa applicabile all'Ente, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente, i Responsabili dei Servizi, l'Organo di revisione e gli Organi collegiali dell'Ente, secondo le competenze stabilite con il presente Regolamento e nel rispetto delle vigenti leggi.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Nella fase della formazione di tutte le deliberazioni degli Organi collegiali che non siano meri atti di indirizzo, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato dal responsabile del servizio interessato attraverso la sottoscrizione del parere in ordine alla regolarità tecnica. Nella fase della formazione di tutte le determinazioni e di ogni altro atto amministrativo, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato dal responsabile del servizio interessato attraverso la sottoscrizione con cui lo stesso perfeziona la formazione dell'atto.

Nella fase della formazione di tutte le deliberazioni degli Organi collegiali che non siano meri atti di indirizzo e che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso la sottoscrizione del parere in ordine alla regolarità contabile. Nella fase della formazione di tutte le determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 183, comma 9, d.lgs. 18/08/2000, n. 267, il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo sulla legittimità, sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa nella fase successiva alla formazione ed a seguito dell'intervenuta efficacia delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa, compresi i contratti e gli altri atti amministrativi, è esercitato dal Segretario dell'Ente secondo meccanismi di selezione casuale.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione, svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità, e comunque almeno semestrale, è la procedura avente per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente ed è diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso la comparazione tra le risorse utilizzate e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità conseguite nel perseguimento dei predetti obiettivi nonché, per i servizi a carattere produttivo, l'ammontare dei ricavi realizzati. Esso è esercitato dal Segretario dell'Ente, che dirige le attività, e dal Responsabile del Servizio finanziario. Il controllo di gestione è articolato nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione e approvazione da parte della Giunta degli obiettivi gestionali assegnati a ciascun servizio in cui sono suddivise le aree funzionali dell'Ente;

- b) rilevazione dei risultati conseguiti;
- c) confronto fra i risultati attesi ed i risultati conseguiti e misurazione del grado di attuazione degli obiettivi assegnati.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario e sotto la vigilanza dell'Organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo del personale dell'Area finanziaria, degli organi di governo, del Segretario e dei Responsabili dei servizi.

Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- Personale:

Sono state attivate convenzioni con altri enti per potenziare il lavoro in alcuni settori e si è proceduto, tramite concorso, a sostituire un dipendente dimissionario.

- Lavori pubblici: principali opere realizzate e/o in corso di realizzazione:

- Messa in sicurezza Scuola Media "Innocenzo IX"
- Progetto "CoEUR: nel Cuore dei Cammini d'Europa, il sentiero che unisce" - intervento di recupero e riqualificazione della ex Casa Parrocchiale (Casa del Cappellano) sita in Fraz. Croveo di Baceno
- Manutenzione straordinaria ponte in legno sul sentiero che conduce alla Forcola.
- Rifacimento barriere di protezione e consolidamento ponte di Osso
- Costruzione di nuovi marciapiedi da piazza Aldo Moro a Ponte Silogno
- Sostituzione tubazione acquedotto comunale della Frazione Beola alta
- Realizzazione di un impianto mini-idroelettrico con derivazione dalla rete acquedottistica, acquedotto della "svarza" in frazione Croveo
- Realizzazione di un impianto Mini-idroelettrico con derivazione dalla rete acquedottistica, acquedotto di Baceno in località Beola
- Area camper attrezzata
- Asfaltatura strada comunale di Cuggine (1° lotto)
- Piazza Binn (Via Marconi)
- Strada Cologno
- Sistemazione pista ciclabile Cresta
- Completamento Via Sala in Baceno capoluogo
- Consolidamento versante frana Uresso: messa in sicurezza fabbricati e tratto stradale comunale in Fraz. Uresso, completamento
- Ampliamento della rete dell'acquedotto comunale di Baceno e Croveo
- Manutenzione acquedotto Comunale di Campello
- Interventi di sistemazione ambientale mediante recupero terrazzamenti
- Fornitura e posa di gettoniere presso i bagni pubblici comunali in località Devero e Crampiolo
- Impianti di videosorveglianza in località Capoluogo, Croveo, Goglio e Devero
- Opere migliorative della viabilità comunale - rifacimento asfalti piazza Aldo Moro, tratto di viabilità comunale Goglio/Devero, parcheggio di Cologno
- Rifacimento tratto di muro di controripa sulla Via Buglio
- Sistemazione ponte pedonale in loc. Forcola/Inferno
- Riqualifica e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica di vie varie (lotto 1 e lotto 2)
- Riqualificazione secondo piano Palazzo Municipale

- Manutenzione straordinaria copertura e recupero prospetti Palazzo Municipale
- Interventi di messa in sicurezza ex Albergo Cervandone all'Alpe Devero
- Ristrutturazione ex Caserma Guardia di Finanza all'Alpe Devero
- Sistemazione Latteria all'Alpe Devero
- Rinnovo parco mezzi comunale
- Automazione parcheggi comunali Alpe Devero
- Manutenzione mulattiera Goglio-Devero
- Realizzazione di area a verde attrezzata in Fraz. Croveo
- Rifacimento lavatoio Crampiolo
- Manutenzione straordinaria campo Beach Volley
- Acquisto food truck per area impianti sportivi
- Sistemazione ponte su Rio Devero c/o area sportiva
- Messa in sicurezza ponte loc. Basto
- Realizzazione di aree adibite a parcheggio pubblico in Via Prea
- Sistemazione sorgente in località Svarza
- Messa in sicurezza impianto acque reflue capoluogo e interventi migliorativi del depuratore comunale - installazione sistema di allarme e telecontrollo
- Ampliamento cimitero Croveo
- Manutenzione Bar Mublè Isotta
- Rifacimento pavimentazione e sottoservizi Via Marconi
- Demolizione stalla per miglioramento sicurezza su strada provinciale Baceno-Goglio loc. Osso
- Messa in sicurezza tratto strada Goglio-Devero a seguito di fenomeno franoso

- Gestione del territorio:

Sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- incarico per redazione studio geologico a supporto di Variante Strutturale al P.R.G.C. per individuazione area sciistica
- incarico per redazione Variante strutturale di P.R.G.C. - redazione studi cartografici per informatizzazione strumento urbanistico
- incarico per redazione di PZEV (Piano Zone Esposte Pericolo Valanghe) relativa alla Frazione di Goglio in Comune di Baceno (VB)
- incarico per revisione del PGRV (Piano Gestione Rischio Valanghe) relativo alla Strada Comunale Goglio - Devero in Comune di Baceno (VB)

E' stata approvata la proposta tecnica del progetto preliminare con adeguamento al P.A.I. della variante al P.R.G.C. in località Goglio ai sensi dell'art. 15 della L.R. 56/77 e s.m.i.

Condivisione con i Comuni di Crodo, Varzo, Trasquera e la Provincia del Verbano Cusio Ossola dell'accordo territoriale "Avvicinare le montagne"

- Istruzione pubblica:

Notevole impegno è stato profuso nell'ambito dei servizi dedicati al sistema scolastico, quali mensa e trasporto scolastico. Il servizio mensa per le scuole materna, elementare e media è affidato in appalto a ditta esterna con preparazione dei pasti presso i locali mensa della scuola elementare di proprietà comunale. Il servizio trasporto scolastico è effettuato in gestione diretta. Questi servizi sono stati garantiti alle famiglie nel quinquennio senza aumenti alle tariffe.

Interventi effettuati a favore della Scuola Materna: imbiancatura pareti interne; acquisto cesto altalena; acquisto elettrodomestici e mobile per ingresso; adesione al progetto Fantathlon, promosso dal Centro Sportivo Italiano, Comitato di Verbania, che prevede lezioni di attività motoria in orario curricolare con l'ausilio di consulenti esperti.

Interventi effettuati a favore della Scuola Elementare: acquisto fotocopiatore; adesione al progetto Giosport promosso dal Centro Sportivo Italiano, Comitato di Verbania che prevede lezioni di attività

motoria in orario curricolare con l'ausilio di consulenti esperti; concessione di contributo per l'organizzazione di corsi di sci nordico nell'ambito del Progetto formativo denominato "Sport e Scuola".

Interventi effettuati a favore della Scuola Media: contributo per acquisto di attrezzature informatiche per rinnovo laboratorio di informatica.

E' stato sottoscritto un protocollo di intesa, tra Comune, Istituto Comprensivo Innocenzo IX e Banda Musicale di Baceno, per l'organizzazione e gestione congiunta di corsi musicali per il triennio 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 nelle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

L'Amministrazione ha aderito annualmente al progetto Intercultura con l'assegnazione di una borsa di studio per un soggiorno linguistico estivo a favore di uno studente residente nel Comune.

Annualmente è stato indetto un bando per l'assegnazione di un contributo economico agli studenti universitari residenti in Baceno.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Nell'esercizio 2018 insieme agli altri Comuni della Valle Antigorio è stata apportata una modifica del servizio introducendo un secondo operatore, sostituendo ed incrementando i contenitori ed infine incrementando il servizio estivo di raccolta carta-cartone e plastica vista l'affluenza dei turisti.

- **Sociale:**

La gestione delle funzioni socio-assistenziali è affidata al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali dell'Ossola (C.I.S.S. Ossola).

L'Amministrazione si è inoltre impegnata nel sostegno delle associazioni locali con l'erogazione di contributi, nell'attivazione di un progetto individuale di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) e di percorsi di integrazione e formazione attraverso la realizzazione di tirocini formativi a favore dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale accolti presso struttura comunale.

E' stata approvata la convenzione tra i Comuni di Baceno, Crodo, Premia e Formazza per la gestione associata del micronido di proprietà del Comune di Baceno. Il servizio è stato attivato con affidamento a società cooperativa.

Partecipazione al progetto A.S.L. VCO denominato CoNSENSo di assistenza sanitaria anziani.

- **Turismo:**

Conferma di riconoscimento quale Comune turistico.

L'Amministrazione sostiene la Pro Loco con l'assegnazione di contributi economici ordinari per la gestione del locale ufficio turistico nel periodo estivo e per le varie manifestazioni organizzate, quali la Sagra Mele Miele, mostra agroalimentare e dell'artigianato, e "Craf in Crof", mostra ovi caprina.

L'Amministrazione ha inoltre aderito e contribuito economicamente alle seguenti iniziative: rassegna "Musica in Quota", storica iniziativa del territorio finalizzata alla divulgazione dei repertori musicali attraverso la valorizzazione delle locations ospitanti; Terra & Laghi - Festival Internazionale di Teatro nell'Insubria e Macroregione Alpina per l'organizzazione di spettacoli di strada.

Si è provveduto all'affidamento in gestione della nuova area camper realizzata e dell'area sportiva comunale.

3.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

L'Amministrazione ha adottato i seguenti provvedimenti:

CC n. 32 del 30/11/2015 Approvazione piano di razionalizzazione delle società partecipate - art. 1, commi 611 e 612, della Legge n. 190/2014.

CC n. 18 del 05/05/2016 Approvazione relazione al piano di razionalizzazione delle società partecipate, art. 1 commi 611 e 612 della legge 190/2014 - anno 2015.

CC n. 21 del 26/09/2017 Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

CC n. 66 del 21/12/2018 Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2017 - individuazione partecipazioni da alienare o valorizzare.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.428.671,40	1.221.048,79	1.375.906,58	2.117.949,50	1.395.372,73	-2,33
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	263.785,02	825.298,85	120.326,70	294.174,58	299.038,64	13,36
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.692.456,42	2.046.347,64	1.496.233,28	2.412.124,08	1.694.411,37	0,12

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.123.405,56	1.094.262,83	1.106.416,88	1.104.693,29	1.085.121,41	-3,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	490.840,10	821.455,90	320.008,55	830.781,15	1.161.619,38	136,66
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	57.189,98	60.051,96	58.035,46	60.842,86	63.439,68	10,93
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.671.435,64	1.976.286,69	1.484.460,89	1.996.317,30	2.310.180,47	38,22

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.370,42	209.536,51	217.420,60	242.227,99	246.560,47	138,52
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.370,42	209.536,51	217.420,60	242.227,99	246.560,47	138,52

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	42.881,53	64.101,47	53.200,71	12.601,14
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	1.221.048,79 0,00	1.375.906,58 0,00	2.117.949,50 0,00	1.408.134,07 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		0,00	1.094.262,83	1.106.416,88	1.104.693,29	1.144.573,45
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00	64.101,47	53.200,71	12.601,14	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		0,00 0,00 0,00	60.051,96 0,00 0,00	58.035,46 0,00 0,00	60.842,86 0,00 0,00	63.439,68 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			0,00	45.514,06	222.355,00	993.012,92	212.722,08
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE Q=G+H+I-L+M			0,00	18.514,06	222.355,00	993.012,92	212.722,08

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	874.018,55	103.159,96	108.304,13	528.741,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	516.354,66	486.261,86	868.528,24
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	825.298,85	120.326,70	294.174,58	349.021,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	821.455,90	320.008,55	830.781,15	1.879.123,53
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	516.354,66	486.261,86	868.528,24	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		0,00	360.990,84	-66.429,09	-810.568,82	-132.832,22
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	379.504,90	155.925,91	182.444,10	79.889,86

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.269.710,15	1.340.827,82	1.475.937,47	2.071.888,06	1.716.418,13
Pagamenti	1.046.277,89	1.614.245,21	1.459.108,30	1.829.731,37	1.854.506,10
Differenza	223.432,26	-273.417,39	16.829,17	242.156,69	-138.087,97
Residui Attivi	526.116,69	915.056,33	237.716,41	582.464,01	224.528,50
Residui Passivi	728.528,17	571.577,99	242.773,19	408.813,92	702.234,84
Differenza	-202.411,48	343.478,34	-5.056,78	173.650,09	-477.706,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	21.020,78	70.060,95	11.772,39	415.806,78	-615.794,31

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.113.939,60	818.516,21	610.217,95	796.516,35	752.322,25
Totale residui attivi finali	2.018.772,58	1.324.801,19	1.260.575,12	1.627.399,19	1.242.274,14
Totale residui passivi finali	2.661.510,01	874.378,67	537.241,35	642.848,70	846.524,97
Risultato di amministrazione	471.202,17	1.268.938,73	1.333.551,72	1.781.066,84	1.148.071,42
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	64.101,47	53.200,71	12.601,14	22.310,72
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	516.354,66	486.261,86	868.528,24	543.510,97
Risultato di Amministrazione	471.202,17	688.482,60	794.089,15	899.937,46	582.249,73
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	179.666,66	874.018,55	103.159,96	108.304,13	528.741,32
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	179.666,66	874.018,55	103.159,96	108.304,13	528.741,32

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)									
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)	
Titolo 1- Tributarie	392.203,08	301.633,75	5.337,19	13.539,42	384.000,85	82.367,10	166.684,17	249.051,27	
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	56.551,86	1.233,33	0,00	1.382,15	55.169,71	53.936,38	0,00	53.936,38	
Titolo 3 - Extratributarie	229.083,93	28.990,66	16.860,27	2.806,14	243.138,06	214.147,40	110.255,21	324.402,61	
Parziale titoli 1+2+3	677.838,87	331.857,74	22.197,46	17.727,71	682.308,62	350.450,88	276.939,38	627.390,26	
Titolo 4 - In conto capitale	1.361.134,75	31.467,09	0,00	436.697,66	924.437,09	892.970,00	240.300,00	1.133.270,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	11.420,89	0,00	0,00	0,00	11.420,89	11.420,89	0,00	11.420,89	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	349.565,20	120.000,00	0,00	8.982,91	340.582,29	220.582,29	0,00	220.582,29	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	21.897,08	1.032,91	0,00	3.632,34	18.264,74	17.231,83	8.877,31	26.109,14	
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	2.421.856,79	484.357,74	22.197,46	467.040,62	1.977.013,63	1.492.655,89	526.116,69	2.018.772,58	

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)									
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione		
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)		
Titolo 1 - Correnti	623.070,06	263.986,25	132.987,38	490.082,68	226.096,43	277.097,77	503.194,20		
Titolo 2 - In conto capitale	2.630.745,88	398.005,96	572.423,46	2.058.322,42	1.660.316,46	447.204,85	2.107.521,31		
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	53.831,20	1.503,00	5.759,25	48.071,95	46.568,95	4.225,55	50.794,50		
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.307.647,14	663.495,21	711.170,09	2.596.477,05	1.932.981,84	728.528,17	2.661.510,01		

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)									
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)	
Titolo 1- Tributarie	385.238,65	152.553,94	0,00	0,00	385.238,65	232.684,71	44.250,58	276.935,27	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.632,65	2.881,19	0,00	0,00	32.632,65	29.751,46	13.544,97	43.296,43	
Titolo 3 - Extratributarie	163.328,15	138.427,01	0,00	925,28	162.402,87	23.975,86	110.748,95	134.724,81	
Parziale titoli 1+2+3	581.199,45	293.862,14	0,00	925,28	580.274,17	286.412,03	168.544,48	454.956,51	
Titolo 4 - In conto capitale	835.813,88	280.050,13	0,00	29.124,60	806.689,28	526.639,15	52.632,66	579.271,81	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	180.582,29	0,00	0,00	0,00	180.582,29	180.582,29	0,00	180.582,29	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	29.803,57	2.161,14	141,85	3.672,11	26.273,31	24.112,17	3.351,36	27.463,53	
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.627.399,19	576.073,41	141,85	33.721,99	1.593.819,05	1.017.745,64	224.528,50	1.242.274,14	

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)							
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	286.365,44	201.546,60	12.425,56	273.939,88	72.393,28	170.747,17	243.140,45
Titolo 2 - In conto capitale	272.082,01	243.834,82	1.566,58	270.515,43	26.680,61	502.929,50	529.610,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	84.401,25	36.798,12	2.386,89	82.014,36	45.216,24	28.558,17	73.774,41
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	642.848,70	482.179,54	16.379,03	626.469,67	144.290,13	702.236,84	846.526,97

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	75.210,29	106.238,17	14.080,35	189.709,84	385.238,65
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	29.602,08	0,00	149,38	2.881,19	32.632,65
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.779,84	54,29	115,35	142.378,67	163.328,15
TOTALE	125.592,21	106.292,46	14.345,08	334.969,70	581.199,45
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	559.736,83	29.615,65	246.461,40	835.813,88
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	180.582,29	0,00	0,00	0,00	180.582,29
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	180.582,29	559.736,83	29.615,65	246.461,40	1.016.396,17
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	14.902,16	986,38	12.882,12	1.032,91	29.803,57
TOTALE GENERALE	321.076,66	667.015,67	56.842,85	582.464,01	1.627.399,19

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	94.709,44	23.048,68	22.501,39	146.105,93	286.365,44
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.847,12	13.857,86	0,00	231.377,03	272.082,01
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	44.309,09	1.801,00	6.960,20	31.330,96	84.401,25
TOTALE GENERALE	165.865,65	38.707,54	29.461,59	408.813,92	642.848,70

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	41,90	39,37	31,06	26,22	30,40

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017*	2018*
NS	NS	NS	5	5

*trattasi del vincolo di pareggio di bilancio

5.1. L'Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio.

5.2. Avendo rispettato il vincolo di pareggio di bilancio, l'Ente non è stato sottoposto ad alcuna sanzione.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	2.315.070,07	2.260.601,65	2.203.411,67	2.143.359,57	2.085.324,11	2.024.481,23
Nuovi prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	54.468,42	57.189,98	60.052,10	58.035,46	60.842,88	63.439,68
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.260.601,65	2.203.411,67	2.143.359,57	2.085.324,11	2.024.481,23	1.961.041,55

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.203.411,67	2.143.359,57	2.085.324,11	2.024.481,23	1.961.041,55
Popolazione residente	920	927	923	905	898
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.395,01	2.312,15	2.259,29	2.237,00	2.183,79

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	7,300%	7,106%	7,293%	8,303%	7,054%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.868.534,81
Immobilizzazioni materiali	8.124.966,42		
Immobilizzazioni finanziarie	15.408,22		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.435.111,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.838.040,64
Disponibilità liquidate	1.069.644,81	Debiti	2.937.503,42
Ratei e risconti attivi	6.372,54	Ratei e risconti passivi	7.424,91
TOTALE	11.651.503,78	TOTALE	11.651.503,78

L'avvio dell'adozione della contabilità economico patrimoniale previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 è stato rinviato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 del 30.11.2015 e n. 16 del 02.05.2018, ai sensi dall'art. 232, co. 2 del TUEL.

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	311.093,09	311.093,09	311.093,09	311.093,09	311.093,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	302.321,31	279.303,55	283.976,48	292.817,63	259.603,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,91%	25,52%	26,67%	27,81%	25,57%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	340,79	313,35	319,65	339,61	315,39

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	115	115,87	115,37	113,12	112,25

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali.

2014	2015	2016	2017	2018
2.281,15	7.022,06	0	4.000,00	8.904,44

8.6. Fondo risorse decentrate.

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata non è aumentata nel periodo considerato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	26.493,23	26.493,23	26.493,23	26.493,23	26.493,23

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: Le autorizzazioni di spesa dei vari settori sono state opportunamente ridotte al fine di ottemperare alle varie norme di contenimento della spesa, con particolare riferimento ai vincoli di cui all'art. 6 commi da 7 a 10, e commi da 12 a 14, del D.L. n. 78/2010, all'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012; art. 1, comma 141, della L. n. 228/2012; all'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, convertito, dalla L. n. 135/2012.

Parte V-I. Organismi controllati: nessuno

1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Il Comune di Baceno attualmente partecipa al capitale delle seguenti società:

- Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l. con una quota del 0,31638% - attività svolta: organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica
- ConserVco s.p.a. con una quota del 0,2514% - attività svolta: gestione ciclo dei rifiuti
- Terme di Premia Srl Valli Antigorio Divedro Formazza con una quota del 2,85067 - attività svolta: stabilimenti termali

L'Ente partecipa inoltre ai seguenti organismi:

- Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali dell'Ossola
- Consorzio Rifiuti VCO
- Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi
- Consorzio Forestale delle Valli Antigorio-Divedro-Formazza

1.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

non sussiste la fattispecie

Li 26/04/2019



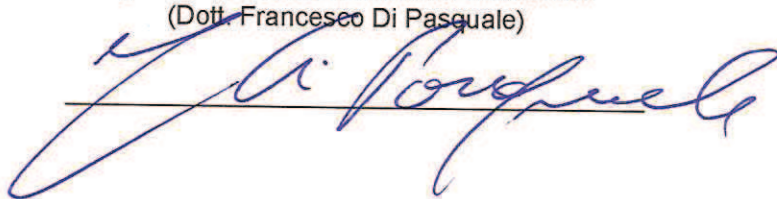
Il SINDACO
(Stefano COSTA)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 09/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario
(Dott. Francesco Di Pasquale)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. Di Pasquale', is written over a horizontal line.